



**SURAT KUASA UNTUK MENGHADIRI
RAPAT UMUM PEMEGANG SAHAM TAHUNAN DAN/ATAU LUAR BIASA**

PT _____ Tbk

Yang bertanda tangan dibawah ini:

Nama : _____

Alamat : _____

Jabatan : _____

No. Identitas : _____

(selanjutnya disebut "Pemberi Kuasa")

Dengan ini Pemberi Kuasa memberikan kuasa kepada:

Nama : _____

Alamat : _____

Jabatan : _____

No. Identitas : _____

(selanjutnya disebut "Penerima Kuasa")

.....**KHUSUS**.....

Untuk mewakili dan karenanya bertindak untuk dan atas nama Pemberi Kuasa dalam kedudukannya selaku Pemegang Saham Perseroan untuk menghadiri Rapat Umum Pemegang Saham Tahunan dan/atau Luar Biasa ("Rapat") Perseroan yang diselenggarakan pada hari, tanggal dengan agenda sebagaimana yang tercantum dalam Panggilan Rapat dan untuk itu Penerima Kuasa berhak mengeluarkan suara setuju, tidak setuju atau abstain terhadap usul keputusan yang diajukan dalam Rapat, memberikan usul, saran dan menyatakan pendapat dalam Rapat tersebut diatas.

Surat Kuasa ini berlaku untuk Rapat tersebut dan Pemberi Kuasa menyetujui dan menguatkan segala keputusan yang diambil dengan sah dalam rapat-rapat tersebut.

Demikian Surat Kuasa ini dibuat dan ditandatangani di _____ Pada tanggal _____

Pemberi Kuasa
PT.....

Penerima Kuasa

Meterai Rp 6000,-

Nama:

Nama:

Keterangan:

1. Pemberi Kuasa oleh Pejabat yang berwenang yang namanya ada didalam akta perusahaan
2. Copy KTP Pemberi dan Penerima Kuasa yang masih berlaku
3. Copy susunan pengurus Perseroan yang didalamnya tercantum nama Pemberi Kuasa
4. Tanda tangan di atas materai Rp. 6.000,-